

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 240 комбинированного вида»  
Московского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 240»  
Протокол № 4 от 19.03 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 240»  
И.Н. Минуллина  
Приказ от 19.03 № 34 а



**Положение  
о Программе развития МАДОУ «Детский сад № 240**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Программе развития МАДОУ «Детский сад №240» (далее-Положение) разработано и утверждено в соответствии с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст.28);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования) (далее-ФГОС ДОО);
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г., утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09. 2014г. №17726-р;
- Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 — 2025 годы включает в себя приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утверждена постановлением Правительства РФ 26.12.2017г. № 1642;

- Общенациональный план действий № АБ-П13-5361 кв от 25.05.2020;

- Устав МАДОУ «Детский сад № 240»

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а также ее реализации участниками образовательных отношений.

*Программа развития* МАДОУ «Детский сад № 240» — документ, который служит нормативной базой для перехода детского сада к новому виду, и является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду детского сада.

*Программа развития* МАДОУ «Детский сад № 240» в соответствии с ФГОС ДО — это стратегический документ перспективного планирования работы МАДОУ. «Детский сад №240», который учитывает приоритеты развития детского сада, реализуя программно-целевое управление воспитательно-образовательной сферой. Документ должен отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада; отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе; отвечать запросам родителей (законным представителям) воспитанников и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ «Детский сад №240» за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

Положение о Программе разрабатывается администрацией МАДОУ «Детский сад №240» и принимается Педагогическим советом.

В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цель, задачи и функции Программы**

Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем детского сада; рациональностью-точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития; прогнозируемостью-суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои; контролируемостью-промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотнесение достигнутых

и желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

Разработка строится по логике управленческих функций:

Анализ — проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель ДООУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим. Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДООУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

Организация — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей (законных представителей).

Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность.

Обобщение результатов — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МАДОУ «Детский сад №240»;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАДОУ «Детский сад №240», организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

Структура Программы определяется МАДОУ «Детский сад №240» самостоятельно.

Программа развития в МАДОУ «Детский сад №240» содержит четыре основных раздела, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

Паспорт программы- с краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.).

Пояснительная записка.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния МАДОУ «Детский сад №240»

-раздел отражает состояние МАДОУ «Детский сад № 240» на текущий момент и ключевые проблемы развития дошкольного образования информационно- аналитическая справка о состоянии образовательной системы в МАДОУ «Детский сад №240», включая характеристику воспитанников и педагогов, материально- технической базы, управляющей среды, социума, функционала МАДОУ «Детский сад № 240».

### **Раздел 2. Проблемный анализ состояния МАДОУ «Детский сад №240»**

- аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ методической, учебно-воспитательной, инновационной деятельности, характеристика проблемы, требующей модернизации системы образования, обозначение базовых и ресурсных условий, определение возможных путей решения проблем.

### **Раздел 3. Концепция и стратегия развития МАДОУ «Детский сад №240»**

- раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа.

**Раздел 4. Мероприятия по реализации программы.** В разделе четко выделяются этапы реализации программы:

- I этап (подготовительный “аналитико-прогностический”);
- II этап (реализации “содержательно-деятельный”);
- III (обобщающий “рефлексивный”) и ожидаемые результаты (целевые индикаторы программы).

## **4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и(или) дополнений в Программу**

Порядок разработки Программы включает следующее:

Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №240»

Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем утверждается приказом заведующего ДОУ.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям,

предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАДОУ «Детский сад № 240» и оформляются в виде приложений к Программе.

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ «Детский сад № 240».

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении календарного года реализации Программы. Для проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы используются также результаты ВСОКО.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: нижнее – 2 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена», «принята»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте МАДОУ «Детский сад №240».

Программа является обязательной частью документации МАДОУ «Детский сад

№240» и хранится в кабинете заведующего МАДОУ «Детский сад №240» в течение всего срока действия Программы.